



แบบตรวจสอบความเสียหายและคืนเงินประกันความเสียหายหลังใช้พื้นที่ลานอเนกประสงค์

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการใช้พื้นที่

ผู้ให้บริการ (หน่วยงาน/บริษัท/บุคคล)..... โทรศัพท์.....
ได้ใช้บริการพื้นที่ลานอเนกประสงค์ ชั้น 2 อาคาร..... จัดกิจกรรมโดย (บริษัท/บุคคล).....
ชื่อกิจกรรม..... ใช้บริการพื้นที่ขนาด..... ตร.ม
ติดตั้งงานระหว่างวันที่..... จำนวน..... วัน จัดกิจกรรมระหว่างวันที่..... จำนวน..... วัน
รวมค่าบริการทั้งสิ้น.....บาท รวมเงินประกันฯ ทั้งสิ้น.....บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบพื้นที่

ฝ่ายการตลาดร่วมกับฝ่ายบริหารอาคารและผู้ขอใช้บริการ ได้เข้าตรวจสอบพื้นที่หลังการใช้บริการแล้วเมื่อวันที่.....ปรากฏว่า
 ไม่พบความเสียหายในการใช้พื้นที่ลานอเนกประสงค์
 พบความเสียหายในการใช้พื้นที่ลานอเนกประสงค์รายละเอียด ดังนี้
1.....
2.....
รวมเป็นเงินความเสียหายทั้งสิ้น.....บาท (.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ข้าพเจ้า (หน่วยงาน/บริษัท/บุคคล)..... โทรศัพท์.....
E-mail..... รับทราบผลการตรวจสอบความเสียหายข้างต้น
 ขอรับเงินประกันความเสียหายคืน จำนวน.....บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
 ยินยอมชำระค่าเสียหายดังกล่าว จำนวน.....บาท และขอรับเงินประกันความเสียหายคืน.....บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ทั้งนี้ ยินดีชำระค่าความเสียหายเพิ่ม จำนวนบาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ลงชื่อ..... ผู้ให้บริการ/ตัวแทน

วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ/ฝบอ. ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ/ฝกต.

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

ส่วนที่ 3 การพิจารณา

ฝกต. ได้ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารการคืนเงินประกันฯ ตามใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เลขที่.....
 เห็นควรคืนเงินประกันความเสียหายแก่ผู้ให้บริการ จำนวน.....บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
 ไม่เห็นควรคืนเงินประกันความเสียหาย เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... ฝส.

ลงชื่อ..... ฝอ.

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

ส่วนที่ 4 การอนุมัติ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ (ฝบอ.)

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....