



แบบแจ้งความประสงค์ใช้พื้นที่ลานอเนกประสงค์ ชั้น 2

อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี)

ส่วนที่ 1 ผู้ใช้บริการ

นามหน่วยงาน/บริษัท/บุคคล.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... อีเมลล์.....

ผู้ประสานงาน.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... อีเมลล์.....

ออกใบเสร็จรับเงินตาม นามหน่วยงาน/บริษัท/บุคคล ผู้ประสานงาน

ส่วนที่ 2 วัตถุประสงค์

ขอใช้บริการลานอเนกประสงค์ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ เพื่อจัดกิจกรรม.....

ชื่อกิจกรรม.....

<input type="checkbox"/>	ใช้เต็มพื้นที่	จำนวน	9,700 ตร.ม.		วางเงินประกันความเสียหาย	100,000 บาท
<input type="checkbox"/>	ใช้ 3/4 ของพื้นที่	จำนวน	7,275 ตร.ม.	ทิศ.....ถึง.....	วางเงินประกันความเสียหาย	75,000 บาท
<input type="checkbox"/>	ใช้ 1/2 ของพื้นที่	จำนวน	4,850 ตร.ม.	ทิศ.....ถึง.....	วางเงินประกันความเสียหาย	50,000 บาท
<input type="checkbox"/>	ใช้ 1/4 ของพื้นที่	จำนวน	2,425 ตร.ม.	ทิศ.....ถึง.....	วางเงินประกันความเสียหาย	25,000 บาท
<input type="checkbox"/>					

1. วันจัดสถานที่ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เริ่มตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา น. รวมระยะเวลาการใช้บริการ.....วัน

2. วันจัดงาน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เริ่มตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา น. รวมระยะเวลาการใช้บริการ.....วัน

3. วันรื้อถอน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เริ่มตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา น. รวมระยะเวลาการใช้บริการ.....วัน

เงื่อนไขการใช้พื้นที่อเนกประสงค์

- หาก ธพส. มีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่เพื่อประโยชน์ทางราชการหรือส่วนรวม ผู้ใช้พื้นที่ยินยอมให้ ธพส. ระวังการให้ใช้ลานอเนกประสงค์ได้ทันที โดยไม่มีข้อโต้แย้งและจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
 - ผู้ใช้พื้นที่จะมีหน้าที่ ตรวจสอบ ดูแล ป้องกัน รักษา ทรัพย์สินในพื้นที่ฯ มิให้เกิดความสูญหาย เสียหาย ทั้งของตนเองและผู้ประกอบการรายย่อย
 - ผู้ใช้พื้นที่จะจำหน่ายสินค้าหรือบริการ และจะดูแล ควบคุม ติดต่อผู้ประกอบการรายย่อยที่เข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ฯ มิให้ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย เช่น จำหน่ายสินค้าละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือจำหน่ายสินค้าปลอมหรือที่ไม่ได้มาตรฐาน
- ในกรณีตรวจพบ หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดงาน การจำหน่ายสินค้า หรือบริการภายในงาน ยอมให้ ธพส. ยึดหน่วงเงินประกันความเสียหายไว้ได้ จนกว่าผู้ใช้พื้นที่จะจัดการปัญหาข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ
- ห้ามประกอบ/ปรุง/อุ่น อาหารที่ทำให้เกิดกลิ่นหรือควัน และห้ามจัดโต๊ะ-เก้าอี้ ไว้สำหรับรับประทานอาหารภายในพื้นที่จัดงาน
 - ภาชนะที่ใส่อาหารต้องทำจากวัสดุธรรมชาติ ไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม
 - ระยะเวลาการใช้เสียง 11.30-13.00 น. และ 16.00 น. เป็นต้นไป ยกเว้นช่วงพิธีเปิดงาน
 - ผู้ใช้พื้นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขแบบแจ้งความประสงค์และระเบียบการใช้ลานอเนกประสงค์ หากพบว่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบฯ ดังกล่าว ผู้ใช้พื้นที่ยินยอมให้ ธพส. ยกเลิกการให้ใช้พื้นที่และ/หรือยึดเงินประกันความเสียหายและค่าใช้จ่ายพื้นที่ทั้งหมดได้ทันที
 - ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามมาตรการ การควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ที่ ธพส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
- ข้าพเจ้า รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้ลานอเนกประสงค์ดังกล่าวทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ใช้บริการ

(.....)

วันที่..... /ส่วนที่ 3 รายละเอียด...