



แบบฟอร์มนำครุภัณฑ์เข้า - ออกอาคาร

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้ขออนุญาต

ชื่อ-นามสกุล.....เลขที่บัตรประชาชน..... โทร.....  
ตำแหน่ง.....บริษัท/หน่วยงาน.....  
บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ซอย.....  
ตำบล/แขวง..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....  
ขออนุญาตนำครุภัณฑ์  เข้า เวลา.....ถึง.....  ออก เวลา.....ถึง..... อาคาร.....  
ขออนุญาตใช้ลิฟต์ขนของ  ไม่ใช้  ใช้ลิฟต์ขนของ Core ..... ชั้น .....ไปชั้น .....

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน/หน่วย	หมายเหตุ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

หากเกิดความเสียหายอันใดกับทรัพย์สินของศูนย์ราชการฯ ข้าพเจ้า (ผู้ขออนุญาต) ยินดีรับผิดชอบในความเสียหายทั้งสิ้น

ส่วนที่ 2

หน่วยงาน/เจ้าของพื้นที่ ..... ส่วนงาน/เลขที่ร้าน.....  
โดย..... ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์..... ได้ยินยอมแล้ว  
ลงชื่อ ..... (หน่วยงาน/เจ้าของพื้นที่)

<input type="checkbox"/> สำหรับนำครุภัณฑ์เข้าในอาคาร	<input type="checkbox"/> สำหรับนำครุภัณฑ์ออกนอกอาคาร
ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต (.....) ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง วันที่.....	ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต (.....) ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (ธพส.) (.....) ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง วันที่.....	ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (ธพส.) (.....) ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง วันที่.....
ลงชื่อ..... รปภ. (.....) วันที่.....	ลงชื่อ..... รปภ. (.....) วันที่.....

กรณีขออนุญาตนำครุภัณฑ์เข้าในอาคาร โปรดสำเนาใบรายการนี้ไว้แสดงต่อ ธพส. เมื่อท่านประสงค์จะนำครุภัณฑ์ออกนอกอาคาร

\*\* ห้ามทำใบนี้สูญหายเด็ดขาด \*\*