



แบบตรวจสอบความเสียหายและคืนเงินประกันความเสียหายหลังใช้พื้นที่ประชาสัมพันธ์

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการใช้พื้นที่

ผู้ใช้บริการ (หน่วยงาน/บริษัท/บุคคล)..... โทรศัพท์.....

ได้ใช้บริการพื้นที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์/ประเภทกิจกรรม.....

พื้นที่เลขที่.....วันที่.....จำนวน.....วัน รวมค่าบริการ.....บาท รวมเงินประกันฯ.....บาท

พื้นที่เลขที่.....วันที่.....จำนวน.....วัน รวมค่าบริการ.....บาท รวมเงินประกันฯ.....บาท

พื้นที่เลขที่.....วันที่.....จำนวน.....วัน รวมค่าบริการ.....บาท รวมเงินประกันฯ.....บาท

รวมค่าบริการทั้งสิ้น.....บาท รวมเงินประกันฯ ทั้งหมด.....บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบพื้นที่

ฝ่ายการตลาดร่วมกับฝ่ายบริหารอาคารและผู้ใช้บริการ ได้เข้าตรวจสอบพื้นที่หลังการใช้บริการแล้วเมื่อวันที่.....ปรากฏว่า

ไม่พบความเสียหายในการใช้พื้นที่ประชาสัมพันธ์

พบความเสียหายในการใช้พื้นที่ประชาสัมพันธ์รายละเอียด ดังนี้

1.....

2.....

รวมเป็นเงินความเสียหายทั้งสิ้น.....บาท (.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้าพเจ้า (หน่วยงาน/บริษัท/บุคคล)..... โทรศัพท์.....

E-mail..... รับทราบผลการตรวจสอบความเสียหายข้างต้น

ขอรับเงินประกันความเสียหายคืน จำนวน.....บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ยินยอมชำระค่าเสียหายดังกล่าว จำนวน.....บาท และขอรับเงินประกันความเสียหายคืน.....บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ทั้งนี้ ยินดีชำระค่าความเสียหายเพิ่ม จำนวนบาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ลงชื่อ.....ผู้ใช้บริการ/ตัวแทน

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/ฝบอ. ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/ฝกต.

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

วันที่..... วันที่.....

ส่วนที่ 3 การพิจารณา

ฝกต. ได้ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารการคืนเงินประกันฯ ตามใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เลขที่.....

เห็นควรคืนเงินประกันความเสียหายแก่ผู้ใช้บริการจำนวน.....บาท

ไม่เห็นควรคืนเงินประกันความเสียหาย เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ฝส. ลงชื่อ.....ฝอ.

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

วันที่..... วันที่.....

ส่วนที่ 4 การอนุมัติ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (ฝบอ.) ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

วันที่..... วันที่.....