



คู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งาน

โครงการพัฒนาระบบจองพื้นที่เช่าออนไลน์

โดย



THE EXPANSION

บริษัท ดี เอกซ์แพนชั่น จำกัด

สารบัญ

บทนำ.....	1
บทที่ 1 การใช้งานทั่วไป	1
1.1. การเข้าสู่ระบบ	4
1.2. การลงทะเบียนผู้ใช้งาน	5
1.3. การกู้คืนรหัสผ่าน	7
1.4. การเรียกดู และแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	8
1.5. การดาวน์โหลดเอกสาร	12
1.6. การเรียกดูข้อมูลติดต่อเรา.....	13
บทที่ 2 การค้นหาพื้นที่เช่า.....	14
บทที่ 3 การจองพื้นที่เช่า.....	17
บทที่ 4 การตรวจสอบข้อมูลการจอง.....	23

คู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งาน

บทนำ

เว็บแอปพลิเคชัน ศูนย์ราชการฯ พารวย e-Reservation เป็นระบบจองพื้นที่เช่าออนไลน์ โดยเป็นวัตถุประสงค์ของทาง บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) เพื่อยกระดับมาตรฐานการประมูล พื้นที่เช่าพาณิชย์ภายในศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ เพื่อสร้างความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยจะเปิดให้ผู้สนใจเช่าพื้นที่พาณิชย์เข้ายื่นประมูล “ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า” ซึ่ง ธพส. จะเป็นผู้กำหนดค่าธรรมเนียมขั้นต่ำที่ใช้ในการประมูล โดยคำนวณจากอัตราค่าเช่า และค่าบริการส่วนกลาง ตามสัดส่วนระยะเวลาจัดการให้เช่า และจะเริ่มนำมามาตรฐานดังกล่าวมาใช้ ผ่านทางระบบการจอง พื้นที่เช่าออนไลน์ ทั้งนี้ เมื่อมีพื้นที่ว่างให้เช่า ธพส. จะปิดประกาศการเปิดประมูลให้ทราบล่วงหน้า บริเวณพื้นที่เช่าพาณิชย์ที่ จะนำออกประมูล บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในอาคารธนพิพัฒน์ซึ่งเป็นที่ทำการของ ธพส.

ผู้ใช้งานสามารถใช้งานการจองพื้นที่ผ่านเว็บไซต์ได้ โดยสามารถค้นหาพื้นที่ จองพื้นที่เช่า ตรวจสอบสถานะของพื้นที่เช่า และดาวน์โหลดเอกสาร ซึ่งมีพื้นที่เช่าที่เปิดให้บริการ ได้แก่ พื้นที่เช่าพาณิชย์ พื้นที่ลานอเนกประสงค์ พื้นที่ประชาสัมพันธ์ นอกจากนี้ภายในอาคารยังมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่รองรับการใช้งานของผู้ใช้งานอีกด้วย

บทที่ 1 การใช้งานทั่วไป

การใช้งานเว็บแอปพลิเคชัน ศูนย์ราชการฯ พารวย e-Reservation เพื่อใช้งานการจองพื้นที่เช่า ในหน้าแรกการใช้งาน จะประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 แสดงแถบเมนูการใช้งาน ประกอบไปด้วยเมนู ได้แก่ เมนูหน้าแรก เมนูค้นหาพื้นที่เช่า เมื่อดาวน์โหลด เมนูติดต่อเรา เมนูจองพื้นที่ และเมนูเข้าสู่ระบบ

ส่วนที่ 2 แสดงแถบเมนูช่วยเหลือถึงส่วนของเนื้อหาที่ผู้ใช้งานต้องการเรียกดู

ส่วนที่ 3 แสดงรูปภาพสไลด์โชว์ของเว็บไซต์



ส่วนที่ 4 แสดงรายละเอียดของขั้นตอนการเข้าพื้นที่ โดยผู้ใช้งานที่ต้องการจองพื้นที่เช่าในเว็บไซต์ จะต้องทำการลงทะเบียนผู้ใช้งาน>>จองพื้นที่เช่า>>ชำระเงิน เมื่อทำครบขั้นตอน จึงจะสามารถเข้าพื้นที่ได้ สามารถกดที่ปุ่ม “จองพื้นที่เช่าได้ที่นี้” เพื่อไปยังหน้าแบบฟอร์มขอจองพื้นที่ได้

ส่วนที่ 5 แสดงแผนผังบริเวณพื้นที่ให้เช่า และรายละเอียดพื้นที่เช่าที่เปิดให้บริการ

ขั้นตอนการเข้าพื้นที่



ลงทะเบียนผู้ใช้งาน



จองพื้นที่เช่า



ชำระเงิน

จองพื้นที่เช่าได้ที่นี้

ระบบจองพื้นที่เช่าออนไลน์ e-Reservation

ระบบจองพื้นที่เช่าออนไลน์ เป็นวัตถุประสงค์ของทาง บริษัท ธนาคารพัฒนาสหกรณ์ จำกัด (สพส.) เพื่อยกระดับมาตรฐานการประมูล พื้นที่เช่าพาณิชย์ ภายใต้ศูนย์ราชการฯ จังหวัดระยอง เพื่อสร้างความโปร่งใส และเป็นธรรม โดยจะเปิดให้ผู้สนใจเช่าพื้นที่พาณิชย์ด้วยโปรแกรม "ค่าธรรมเนียมการจองพื้นที่เช่า" ซึ่ง สพส. จะเป็นผู้กำหนดค่าธรรมเนียมเช่าที่ใช้ในการประมูลตั้งแต่ ๑-๓ เดือน โดยคำนวณจากอัตราค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง ตามสัดส่วนระยะเวลาการจองพื้นที่เช่า และจะเริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาใช้ ผ่านกระบวนการจองพื้นที่เช่าออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ เมื่อมีพื้นที่ว่างให้เช่า สพส. จะประกาศการเปิดประมูลให้ทราบล่วงหน้า บริเวณพื้นที่เช่าพาณิชย์ที่ว่างจะออกประมูล บุคคลที่สนใจเช่าสามารถติดต่อขอเช่าได้ที่ สพส.

แผนผังบริเวณพื้นที่ให้เช่า



พื้นที่เช่าที่เปิดให้บริการ

พื้นที่เช่าพาณิชย์

พื้นที่เช่าพาณิชย์ภายใต้ศูนย์ราชการฯ จังหวัดระยอง จะเปิดให้ผู้สนใจเช่าพื้นที่พาณิชย์ด้วยโปรแกรม "ค่าธรรมเนียมการจองพื้นที่เช่า" ซึ่ง สพส. จะเป็นผู้กำหนดค่าธรรมเนียมเช่าที่ใช้ในการประมูลตั้งแต่ 1 - 3 เดือน โดยคำนวณจากอัตราค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง ตามสัดส่วนระยะเวลาการจองพื้นที่เช่า

พื้นที่ลานอเนกประสงค์

พื้นที่ลานอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่กว่า 10,000 ตารางเมตร สำหรับจัดงานแสดงสินค้า นิทรรศการ งานเปิดตัวผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการ งานเลี้ยง และกิจกรรมต่าง ๆ ตอบสนองความต้องการของทางผู้ถือหุ้นอย่างสูงสุด

พื้นที่ประชาสัมพันธ์

พื้นที่ประชาสัมพันธ์ขนาดตั้งแต่เริ่มต้น 6 - 1,000 ตารางเมตร สำหรับจัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ทางการตลาด แผนภาพผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการต่าง ๆ รวมถึงการจำหน่ายสินค้าบางประเภทได้

ส่วนที่ 6 แสดงข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวก และแผนผังที่ตั้งอาคาร



1.1. การเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งานที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว สามารถกดที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อกดแบบฟอร์มสำหรับเข้าสู่ระบบได้ โดยกรอกข้อมูล อีเมล และ รหัสผ่าน จากนั้นกดที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ระบบจะไปยังหน้าแรกเว็บไซต์ โดยเว็บเบราว์เซอร์ที่ควรใช้สำหรับการใช้งานเว็บไซต์ศูนย์ราชการฯ พารวย e-Reservation ได้แก่ Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge หรือ Safari รุ่นล่าสุด

เข้าสู่ระบบ

กรุณกรอกอีเมลและรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ

อีเมล *

รหัสผ่าน *

รหัสผ่าน

☐ จดจำฉันไว้ในระบบ [ลืมรหัสผ่าน](#)

เข้าสู่ระบบ

ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้?

ลงทะเบียนที่นี่

1.2. การลงทะเบียนผู้ใช้งาน

สำหรับผู้ใช้งานที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนสมาชิก ให้ทำการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ โดยกดที่ปุ่ม “ลงทะเบียนที่นี่” ระบบจะไปยังหน้าแบบฟอร์มลงทะเบียน

ศูนย์ราชการฯ พวรอวย
e-Reservation

หน้าแรก ค้นหาพื้นที่เช่า ดาวโหลด ติดต่อเรา [จองพื้นที่เช่า](#) [เข้าสู่ระบบ](#)

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

กรุณกรอกอีเมลและรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ

อีเมล *

อีเมล

รหัสผ่าน *

รหัสผ่าน

☐ จดจำฉันไว้ในระบบ [ลืมรหัสผ่าน](#)

เข้าสู่ระบบ

[ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้?](#)

ลงทะเบียนที่นี่

กรอกข้อมูลเพื่อใช้ในการติดต่อกลับ และลงทะเบียนเข้าพื้นที่ กรอกข้อมูล ได้แก่ ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล รหัสผ่าน ยืนยันรหัสผ่าน (รหัสผ่านจะต้องมีความยาว 8 ตัวอักษรขึ้นไป, ห้ามตั้งรหัสผ่านเป็นตัวเลขหรือตัวเลขทั้งหมด, ตัวอักษรผสมกับตัวเลข โดยมีตัวเลขตั้งแต่ 2 ตัวขึ้นไป) กดยอมรับยอมรับเงื่อนไขของบริษัทฯและนโยบายความเป็นส่วนตัว และกดยอมรับเงื่อนไขและนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล จากนั้นกดที่ปุ่ม “ลงทะเบียน” เพื่อทำการส่งข้อมูลลงทะเบียนไปยังระบบ

The screenshot shows the 'ลงทะเบียน' (Registration) form on the 'ศูนย์ราชการฯ พรวาย e-Reservation' website. The form is titled 'ลงทะเบียน' and 'กรณกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน' (Fill in all information). Below the title, it says 'เพื่อใช้ในการติดต่อกลับ และลงทะเบียนเข้าพื้นที่' (For use in contacting back and registering to enter the area).

The form fields are as follows:

- ชื่อ *** (Name): Input field for name.
- นามสกุล *** (Surname): Input field for surname.
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ *** (Mobile phone number): Input field for mobile phone number, with the example '0812345678'.
- อีเมล *** (Email): Input field for email.
- รหัสผ่าน *** (Password): Input field for password.
- ยืนยันรหัสผ่าน *** (Confirm password): Input field for confirming password.

Below the input fields, there are two checkboxes:

- ☐ ยอมรับเงื่อนไขของบริษัทฯและนโยบายความเป็นส่วนตัว (I accept the company's terms and conditions and privacy policy)
- ☐ ยอมรับเงื่อนไขและนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (I accept the terms and conditions and personal information policy)

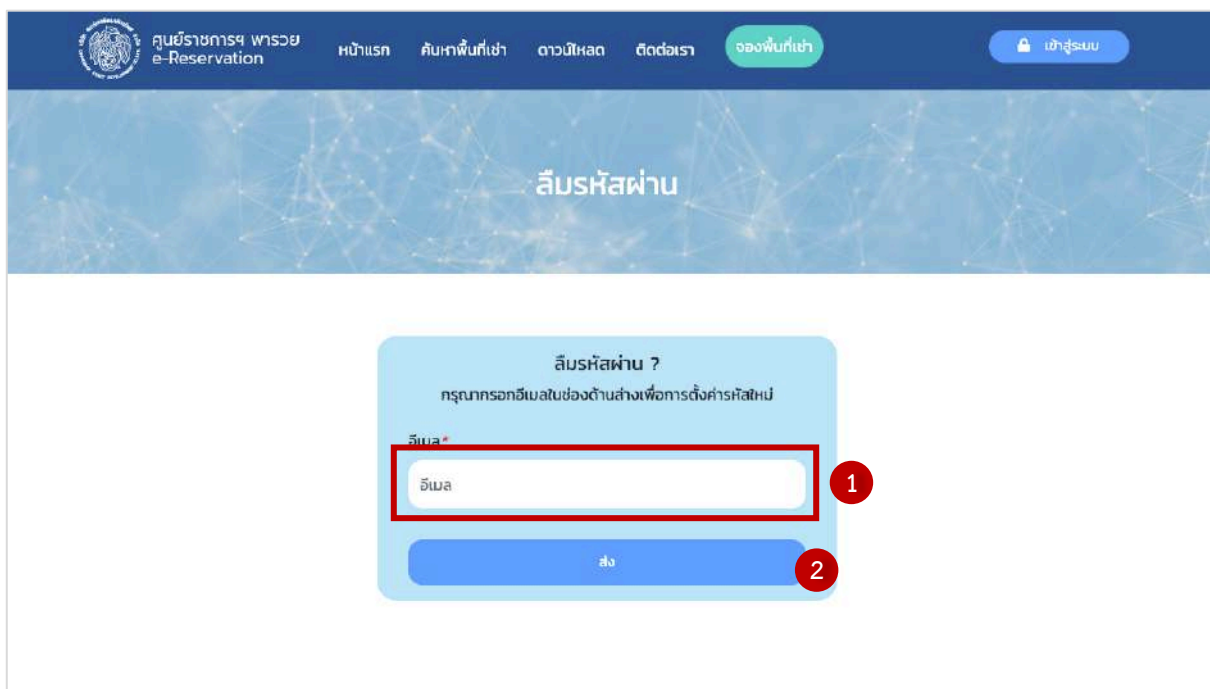
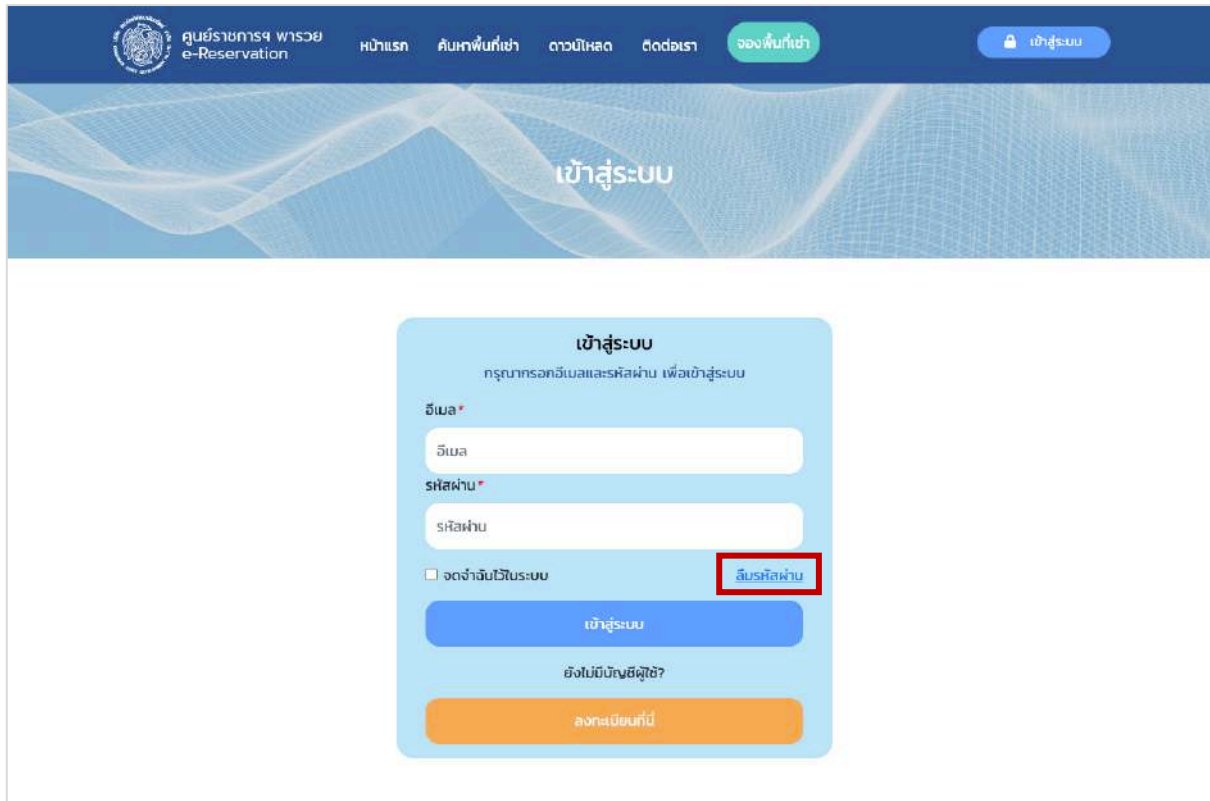
At the bottom of the form, there are two buttons:

- ลงทะเบียน** (Register) - This button is highlighted with a red circle and the number 3.
- มีบัญชีผู้ใช้แล้ว?** (Already have an account?) - This button is highlighted with a red circle and the number 2.

On the right side of the form, there is a red circle with the number 1, pointing to the input fields.

1.3. การกู้คืนรหัสผ่าน

กรณีที่ผู้ใช้งานลืมรหัสผ่านสำหรับการเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ ให้กดที่ปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน” ระบบจะไปยังหน้าลืมรหัสผ่าน จากนั้นกรอกอีเมลที่ทำการสมัครสมาชิกในช่องอีเมล และกด “ส่ง” เพื่อส่งการตั้งค่านิรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมล ผู้ใช้งานเข้าไปกดลิงก์จากในอีเมล กรอกข้อมูลรหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกรหัสผ่านใหม่” ระบบจะแสดงข้อความแจ้งว่า “เปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ”



1.4. การเรียกดู และแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานที่ทำการเข้าสู่ระบบแล้วสามารถเรียกดู เพิ่มข้อมูลส่วนตัว และแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ โดยกดที่ชื่อผู้ใช้งาน บริเวณด้านขวาบน เมื่อกดแล้วจะแสดงเมนูย่อย ได้แก่ Dashboard ข้อมูลส่วนตัว และออกจากระบบ เลือกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” ระบบจะไปยังหน้าข้อมูลส่วนตัว



หน้าข้อมูลส่วนตัว จะแสดงข้อมูลของผู้ใช้งาน ได้แก่ รูปโปรไฟล์ ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล Line ID เลขประจำตัวประชาชน รายละเอียดหน่วยงาน และเอกสารของฉันทน์ ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยกดที่ปุ่ม “แก้ไข” ระบบจะไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

รายละเอียดหน่วยงาน	
ชื่อองค์กร	รักสบาย เพ็กอิมป์
สาขา	00001
ที่อยู่	17 หมู่ที่ 13 หมู่บ้าน อู่ข่อย ถนน รพ.บ่อไร่ไฮเวย์ แขวง/ตำบล ช้างเผือก เขต/อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ 50300
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	556554545544
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน	055565558
หมายเลขโทรศัพท์	055565558
หมายเลขโทรศัพท์สำรอง	0811666461

เอกสารของฉันทน์			
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน.png	อัปโหลดเอกสาร	ลบออก
สำเนานำบัญชีธนาคาร	สำเนานำบัญชีธนาคาร.png	อัปโหลดเอกสาร	ลบออก
หนังสือรับรองบริษัท	หนังสือรับรองบริษัท.png	อัปโหลดเอกสาร	ลบออก
ใบทะเบียนการค้าผู้ค้าเพิ่ม	ใบทะเบียนการค้าผู้ค้าเพิ่ม.png	อัปโหลดเอกสาร	ลบออก

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลและเพิ่มข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว เลือกประเภทบุคคล (บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล) กรอกข้อมูลที่อยู่ เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลหรือเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ



ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ*

รักษบาย

หมายเลขโทรศัพท์*

0884114652

Line ID

Line ID

นามสกุล*

แสนสุข

อีเมล*

sabai@gmail.com

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ประเภทบุคคล

☒ บุคคลธรรมดา

☐ นิติบุคคล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ที่อยู่

เลขที่

เลขที่

หมู่ที่

หมู่ที่

หมู่บ้าน

หมู่บ้าน

ซอย

ซอย

ถนน

ถนน

จังหวัด

กรุงเทพฯ จังหวัด

▼

เขต/อำเภอ

กรุงเทพฯ เขต/อำเภอ

▼

แขวง/ตำบล

กรุงเทพฯ แขวง/ตำบล

▼

รหัสไปรษณีย์

รหัสไปรษณีย์

หมายเลขสำรอง

0812345678

บันทึก

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม*

รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่*

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่าน*

ยืนยันรหัสผ่าน

บันทึก

หากเลือกประเภทบุคคลเป็น **นิติบุคคล** ให้กรอกรายละเอียดหน่วยงานสำหรับออกใบกำกับภาษี เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ

หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านให้ไปที่แบบฟอร์มเปลี่ยนรหัสผ่านบริเวณด้านล่าง กรอกข้อมูล ได้แก่ รหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ จากนั้นกดที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบทำการเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้

1.4.1 การอัปโหลดเอกสารของฉัน

ในหน้าข้อมูลส่วนตัว ผู้ใช้งานสามารถอัปโหลดเอกสารประกอบการเข้าพื้นที่ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนานำบัญชีธนาคาร หนังสือรับรองบริษัท และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยกดที่ปุ่ม [อัปโหลดเอกสาร](#) จากนั้นเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด เพื่ออัปโหลดเอกสารไปยังระบบ หากต้องการลบไฟล์ ให้กดที่ปุ่ม [ลบออก](#)

The screenshot shows the 'เอกสารของฉัน' (My Documents) section. It contains a table with four rows, each representing a document type. The first row, 'สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน' (Copy of National ID Card), has its 'อัปโหลดเอกสาร' (Upload Document) button highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. The other rows also have 'อัปโหลดเอกสาร' and 'ลบออก' (Delete) buttons.

เอกสารของฉัน		
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	อัปโหลดเอกสาร	ลบออก
สำเนานำบัญชีธนาคาร	อัปโหลดเอกสาร	ลบออก
หนังสือรับรองบริษัท	อัปโหลดเอกสาร	ลบออก
ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	อัปโหลดเอกสาร	ลบออก

The screenshot shows a confirmation dialog box with a green checkmark icon and the text 'อัปโหลดเอกสารเรียบร้อยแล้ว' (Document upload completed). The 'OK' button is highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'. The background shows the same document upload interface.

อัปโหลดเอกสารเรียบร้อยแล้ว

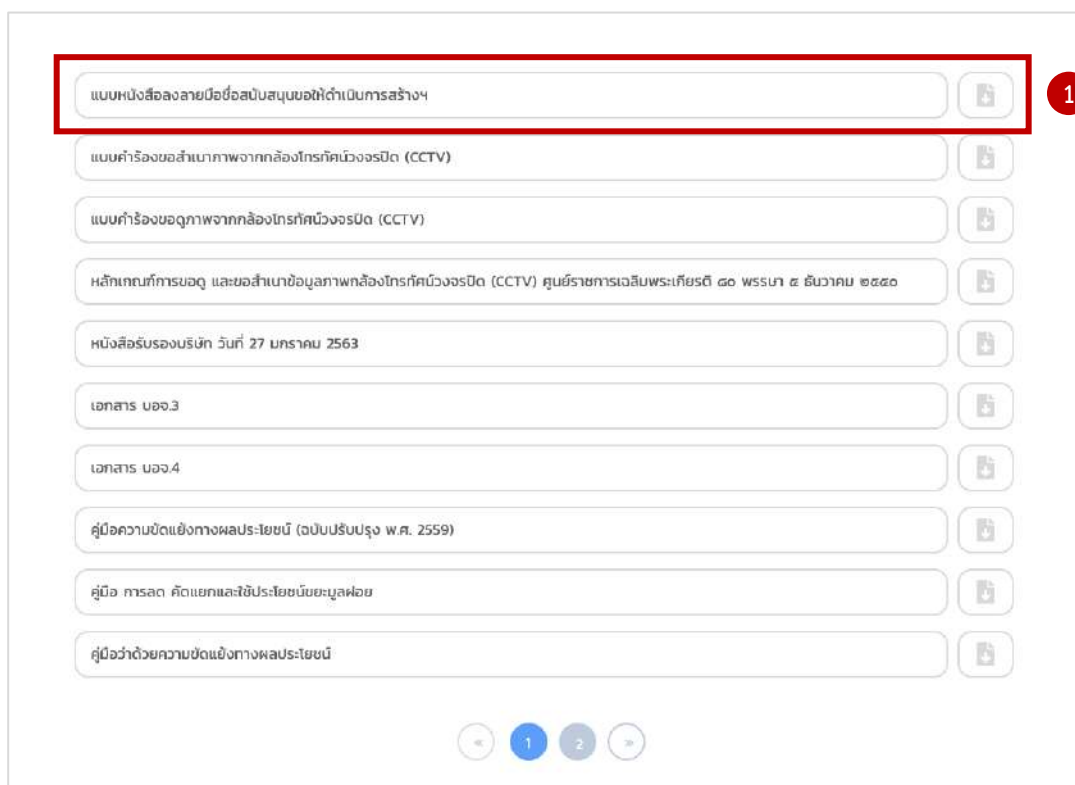
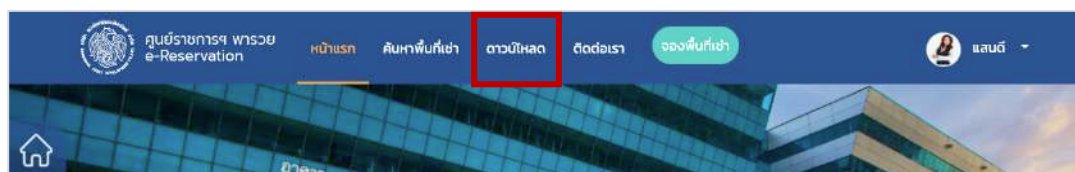
OK

The screenshot shows the 'เอกสารของฉัน' (My Documents) section with the uploaded files listed in a table. The first row, 'สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน', is highlighted with a red box. The table shows the document name, the uploaded file name (e.g., 'สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน.png'), and the 'อัปโหลดเอกสาร' (Upload Document) and 'ลบออก' (Delete) buttons.

เอกสารของฉัน			
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน.png	อัปโหลดเอกสาร	ลบออก
สำเนานำบัญชีธนาคาร	สำเนานำบัญชีธนาคาร.png	อัปโหลดเอกสาร	ลบออก
หนังสือรับรองบริษัท	หนังสือรับรองบริษัท.png	อัปโหลดเอกสาร	ลบออก
ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม.png	อัปโหลดเอกสาร	ลบออก

1.5. การดาวน์โหลดเอกสาร

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ โดยไปที่เมนู “ดาวน์โหลด” ระบบจะไปยังหน้ารายการเอกสาร ผู้ใช้งานเลือกเอกสารที่ต้องการดาวน์โหลด จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อทำการดาวน์โหลดเอกสาร



1.6. การเรียกดูข้อมูลติดต่อเรา

ผู้ใช้งานที่ต้องการติดต่อกับบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด สามารถส่งเรื่องที่ต้องการติดต่อไปยังบริษัทได้ โดยไปที่เมนู “ติดต่อเรา” ระบบจะไปยังหน้าติดต่อเรา ในหน้าติดต่อเราจะแสดงรายละเอียด ได้แก่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร แผนที่ แผนที่ตั่งอาคาร และอีเมล ผู้ใช้งานสามารถส่งเรื่องที่ต้องการติดต่อ โดยกรอกรายละเอียด ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และเรื่องที่ต้องการติดต่อ จากนั้นกดที่ปุ่ม “ส่ง” ระบบทำการส่งข้อมูลไปยังผู้ดูแลระบบ

ศูนย์ราชการกรุงเทพมหานคร
e-Reservation

[หน้าแรก](#)
[ค้นหาพื้นที่เช่า](#)
[ดาวน์โหลด](#)
[ติดต่อเรา](#)
[เรื่องพื้นที่เช่า](#)

แวนดี้

ติดต่อเรา

แผนที่

รายละเอียด

บริษัท ธนาคารอสังหาริมทรัพย์ จำกัด
โทรศัพท์: 02-142-2233 , 02-142-2203

เลขที่ 120 อาคารธนพัฒน์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรสาร: 02-143-8889

อีเมล: info@dada.co.th

บริษัท ธนาคารอสังหาริมทรัพย์ จำกัด

ชื่อ *

นามสกุล *

หมายเลขโทรศัพท์ *

อีเมล *

เบอร์มือถือ *

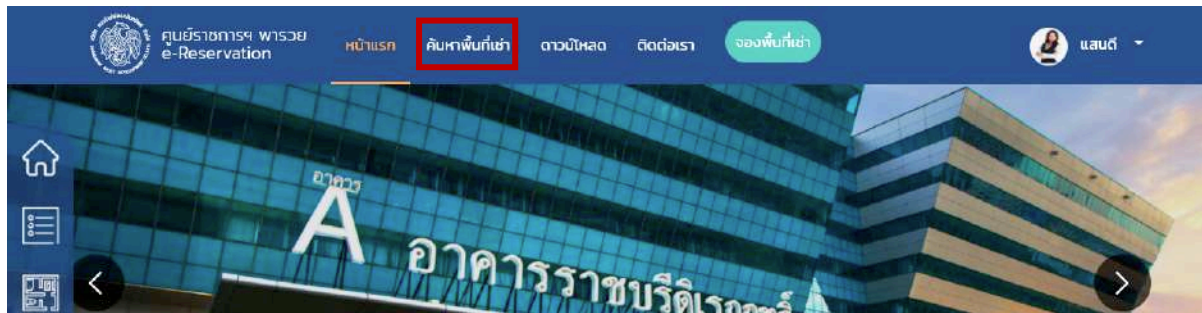
ส่ง

แผนผังที่ตั้งอาคาร

- อาคารศูนย์วิจัยและพัฒนา (อาคาร A)
- อาคารสำนักงานแบบกึ่งอัตโนมัติ (อาคาร B)
- สนามจอดรถ
- ศูนย์บริการลูกค้า
- ห้องประชุม
- กองบังคับการกองทัพอากาศ
- DSI
- กรมการปกครอง
- CAT
- ปิระมณีไทย
- TOT
- สำนักพระราชวัง
- โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
- ศูนย์การเรียนรู้ด้านการเกษตร

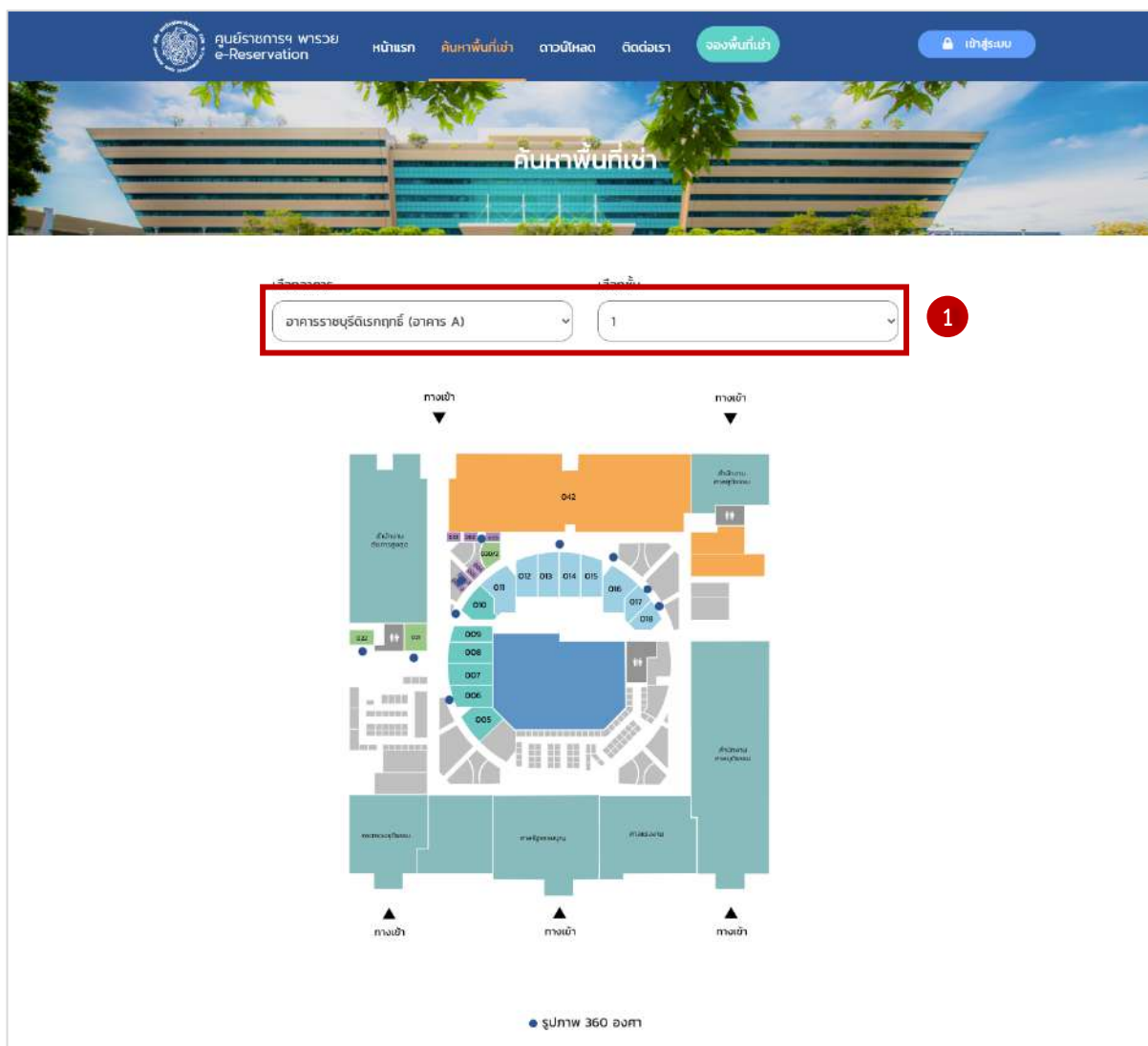
บทที่ 2 การค้นหาพื้นที่เช่า

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาพื้นที่เช่าได้ โดยกดไปที่เมนู “ค้นหาพื้นที่เช่า” ระบบจะไปยังหน้าค้นหาพื้นที่เช่า สามารถเรียกดูพื้นที่เช่าบนแผนผัง และค้นหาพื้นที่เช่าตามประเภทธุรกิจได้ โดยมีขั้นตอนการค้นหา และเรียกดูพื้นที่เช่า 2 วิธี ดังนี้

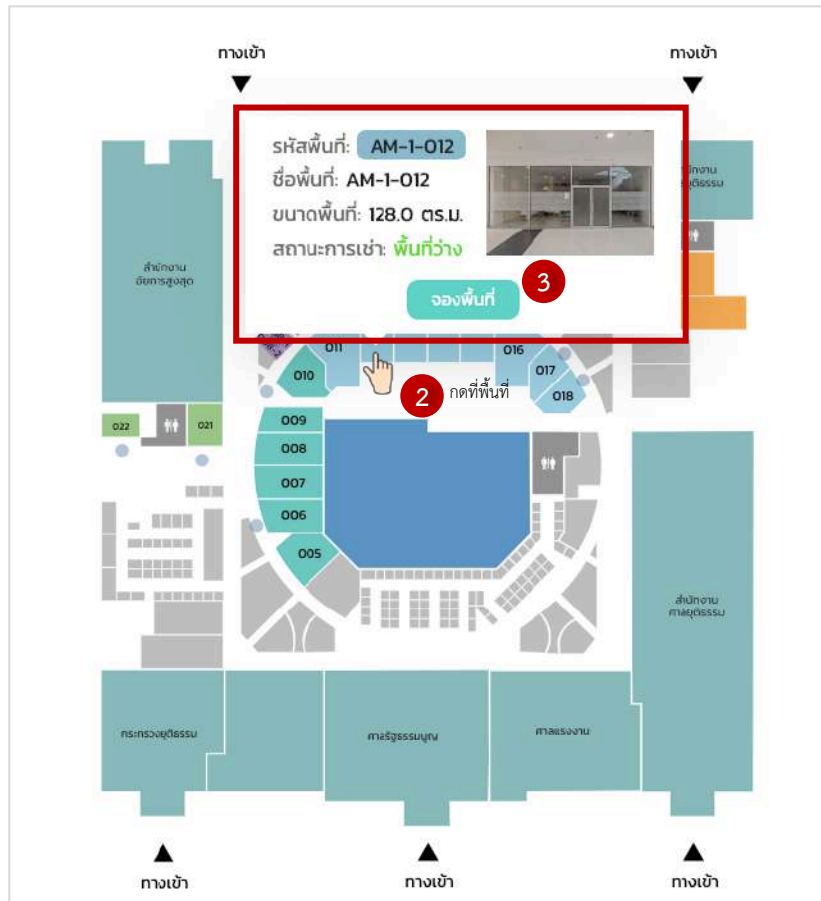


วิธีที่ 1 เรียกดูพื้นที่เช่าบนแผนผัง

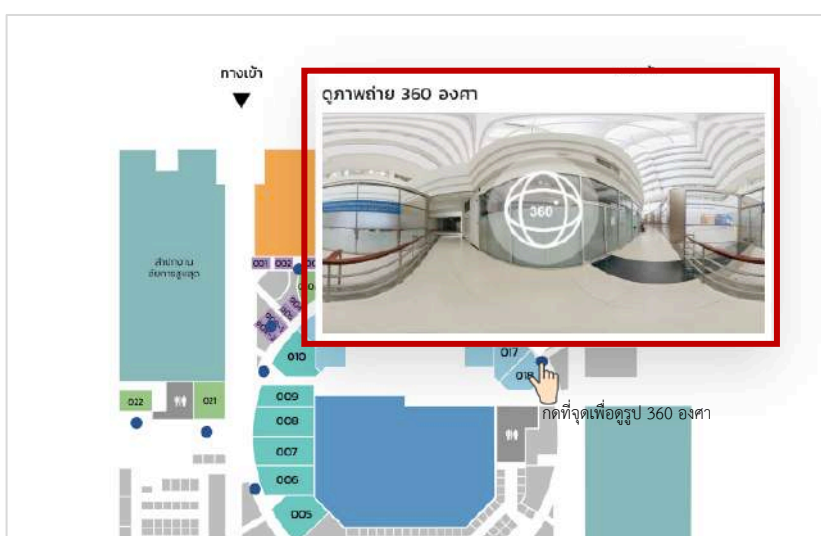
1. เลือกอาคารและชั้นที่ต้องการเช่าพื้นที่ จะแสดงแผนผังของพื้นที่เช่าที่เลือก



2. กดที่พื้นที่บนแผนผังที่ต้องการดูข้อมูล จะแสดง Pop up รายละเอียดแบบย่อของพื้นที่เช่า แสดงรูปภาพพื้นที่เช่า และปุ่มจองพื้นที่ (กรณีพื้นที่ที่เลือกมีผู้เช่าแล้ว จะไม่แสดงปุ่ม “จองพื้นที่”)
3. กดที่ปุ่ม “จองพื้นที่” เพื่อไปยังหน้าแบบฟอร์มขอจองพื้นที่ที่เลือกได้ (หากผู้ใช้งานยังไม่ได้เข้าสู่ระบบ เมื่อกดที่ปุ่มจองพื้นที่ จะระบบจะไปยังหน้าเข้าสู่ระบบ)



ผู้ใช้งานสามารถกดที่จุด ● บนแผนผัง เพื่อดูรูปพื้นที่เช่าแบบ 360 องศาได้



วิธีที่ 2 ค้นหาจากประเภทธุรกิจ และสถานะของการเช่า

1. เลือกอาคารและชั้นที่ต้องการเช่าพื้นที่ จะแสดงแผนผังของพื้นที่เช่าที่เลือก
2. เลือกประเภทธุรกิจ หรือเพิ่มคำค้นหา จากนั้นกดที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูลพื้นที่ของประเภทที่เลือก สามารถดัดค้นหาจากสถานะของพื้นที่ ได้แก่ มีผู้เช่า พื้นที่ว่าง กำลังเปิดประมูล
3. แสดงผลการค้นหาที่พบ โดยจะแสดง รหัสพื้นที่ ชื่อพื้นที่ ขนาดพื้นที่ และสถานะ
4. กดที่ปุ่ม “จองพื้นที่” เพื่อไปยังหน้าแบบฟอร์มขอจองพื้นที่ที่เลือกได้ (กรณีพื้นที่มีผู้เช่าแล้ว จะไม่แสดงปุ่ม “จองพื้นที่” หากผู้ใช้งานยังไม่ได้ทำการเข้าสู่ระบบ เมื่อกดที่ปุ่มจองพื้นที่เข้าระบบจะไปยังหน้าเข้าสู่ระบบ)

The screenshot displays the 'ค้นหาพื้นที่เช่า' (Find Rental Space) section of the 'ศูนย์ราชการฯ พววย e-Reservation' system. The interface includes a header with navigation links and a search bar. Below the header, there are two main sections: a floor plan view and a search results list.

Section 1: Floor Plan View

This section shows a floor plan of a building with various rooms labeled. A red box highlights the search filters: 'อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (อาคาร A)' and '1'. A red circle with the number '1' is next to the search bar.

Section 2: Search Results

This section is titled 'ค้นหาพื้นที่เช่าตามประเภทธุรกิจ' (Find Rental Space by Business Type). It features a search bar with 'เลือกประเภทธุรกิจ' (Select Business Type) and 'ใส่คำค้นหา' (Enter search term). Below the search bar are buttons for 'แสดงทั้งหมด' (Show all), 'มีผู้เช่า' (Occupied), 'พื้นที่ว่าง' (Vacant), and 'กำลังเปิดประมูล' (Auctioning). A red box highlights the search bar and buttons, with a red circle with the number '2' next to it.

Section 3: Search Results List

The results are displayed in a grid of 12 items. Each item shows the room number, business type, area, and status. A red box highlights the entire results list, with a red circle with the number '3' next to it. The items are as follows:

รหัสพื้นที่	กิจการร้านค้า	ขนาดพื้นที่	สถานะ
AM-1-009	-	140.0 ตร.ม.	พื้นที่ว่าง
AM-1-012	หน่วยงานบริหาร...	128.0 ตร.ม.	พื้นที่ว่าง
AM-1-014	-	138.0 ตร.ม.	พื้นที่ว่าง
AM-1-015	-	128.0 ตร.ม.	พื้นที่ว่าง
AMPR-001	-	8.0 ตร.ม.	พื้นที่ว่าง
AMPR-002	-	8.0 ตร.ม.	พื้นที่ว่าง

Each item has a 'จองพื้นที่' (Book space) button. A red circle with the number '4' is next to the first item.

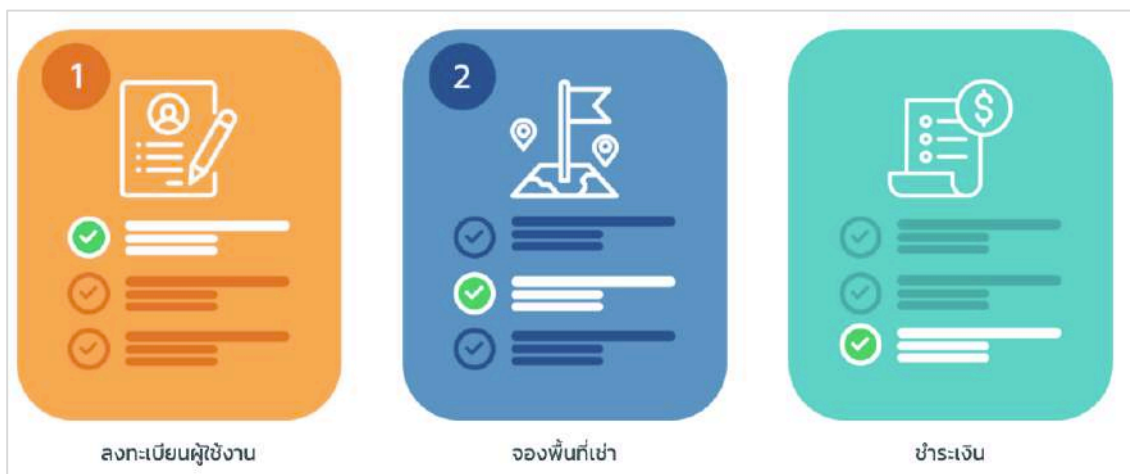
บทที่ 3 การจองพื้นที่เช่า

ผู้ใช้งานที่ต้องการจองพื้นที่จะต้องทำการลงทะเบียน และเข้าสู่ระบบการใช้งานก่อนจึงจะสามารถจองพื้นที่ได้ เมื่อทำการเข้าสู่ระบบแล้ว ให้กดไปที่เมนู “จองพื้นที่เช่า” ระบบจะไปยังหน้าแบบฟอร์มขอจองพื้นที่



ขั้นตอนสำหรับการจองพื้นที่

ผู้ใช้งานที่ต้องการจองพื้นที่ผ่านเว็บไซต์ จะต้องทำการลงทะเบียนผู้ใช้งาน>>จองพื้นที่เช่า>>ชำระเงิน เมื่อทำตามขั้นตอนแล้ว จึงจะสามารถใช้งานพื้นที่ได้



หน้าแบบฟอร์มขอจองพื้นที่จะประกอบไปด้วย 3 ส่วนหลัก ๆ ได้แก่ กรอกข้อมูลการจองพื้นที่ กรอกข้อมูลผู้เช่า และ อัปโหลดเอกสารประกอบ โดยมีวิธีการจองในแต่ละส่วน ดังนี้ (สำหรับส่วนที่ 1 จะแบ่งการกรอกแบบฟอร์มขอจองพื้นที่ตามประเภทพื้นที่)

ส่วนที่ 1 จองพื้นที่ประเภทพื้นที่เช่า

1. เลือกประเภทพื้นที่เช่าเป็น “พื้นที่เช่า”
2. เลือกบริเวณพื้นที่เช่า กำหนดระยะเวลาในการเช่า และเลือกรหัสพื้นที่เช่าที่ต้องการ (หากต้องการเพิ่มพื้นที่ ให้กดที่ปุ่ม + เพิ่มพื้นที่)
3. กรอกแบบแจ้งความประสงค์ขอใช้พื้นที่ โดยจะต้องกรอกข้อมูล ได้แก่ ชื่อร้านค้า รายละเอียดร้านค้า ผลิตภัณฑ์หลัก ผลิตภัณฑ์รอง และเลือกประเภทธุรกิจ
4. กดที่ปุ่ม “ถัดไป” เพื่อไปยังขั้นตอนที่ 2

The screenshot shows a web form titled "แบบฟอร์มขอจองพื้นที่" (Room Booking Form). It has three main steps: 1. จองพื้นที่ (Book Room), 2. ข้อมูลผู้เช่า (Tenant Information), and 3. เอกสารประกอบ (Attachments). The current step is Step 1, "จองพื้นที่".

Under "ส่วนที่ 1: จองพื้นที่" (Part 1: Book Room), there are two main sections:

- ประเภทพื้นที่เช่า*** (Room Type): A dropdown menu with three options: "พื้นที่เช่า" (Selected), "พื้นที่ให้เช่า", and "พื้นที่เช่าแบบประปราย". A red box and the number "1" highlight this section.
- บริเวณพื้นที่เช่า*** (Room Area): A section for selecting the room area. It includes a dropdown for "อาคาร/ราชมณเฑียร (อาคาร A)" (Building/Residence (Building A)), a dropdown for "1", and a map of the building. A red box and the number "2" highlight this section. Below the map is a button that says "กดเพื่อดูรูปภาพขนาดใหญ่" (Click to view large image). There is also a photo of the room interior with a similar button.

Below the room area section, there is a section for "ประเภทธุรกิจ" (Business Type) with a dropdown menu. A red box and the number "3" highlight this section. Below this is a section for "แบบแจ้งความประสงค์ขอใช้พื้นที่" (Room Use Purpose Declaration) with a dropdown menu for "ชื่อร้านค้า" (Shop Name), a text input for "รายละเอียดร้านค้า" (Shop Details), and a text input for "รายละเอียดผลิตภัณฑ์" (Product Details). Below this is a section for "ผลิตภัณฑ์หลัก" (Main Product) and "ผลิตภัณฑ์รอง" (Secondary Product) with dropdown menus. A red box and the number "4" highlight this section. At the bottom right, there is a blue button labeled "ถัดไป" (Next).

ส่วนที่ 1 จองพื้นที่ประเภทพื้นที่ประชาสัมพันธ์

1. เลือกประเภทพื้นที่เช่าเป็น “พื้นที่ประชาสัมพันธ์”
2. เลือกบริเวณพื้นที่เช่า กำหนดระยะเวลาในการเช่า และเลือกรหัสพื้นที่ประชาสัมพันธ์ที่ต้องการ เลือกขนาดของพื้นที่ประชาสัมพันธ์ที่ต้องการจอง โดยกำหนดพื้นที่เป็นตัวเลขในช่องขนาดพื้นที่ หากต้องการใช้พื้นที่ทั้งหมดให้ติ๊กที่ปุ่มใช้เต็มพื้นที่ เพื่อเลือกพื้นที่ทั้งหมดได้ (หากต้องการเพิ่มพื้นที่ให้กดที่ปุ่ม [+ เพิ่มพื้นที่](#))
3. กรอกแบบแจ้งความประสงค์ขอใช้พื้นที่ โดยจะต้องกรอกข้อมูล ได้แก่ ชื่อโครงการ รายละเอียดโครงการ และเลือกประเภทธุรกิจ
4. กดที่ปุ่ม “ถัดไป” เพื่อไปยังขั้นตอนที่ 2

แบบฟอร์มขอจองพื้นที่

1 จองพื้นที่ 2 อธิบายพื้นที่ 3 เอกสารประกอบ

ส่วนที่ 1: จองพื้นที่

ประเภทพื้นที่เช่า *

☐ พื้นที่เช่า ☒ พื้นที่ประชาสัมพันธ์ 1 ☐ พื้นที่เช่าเฉพาะกิจ

บริเวณพื้นที่เช่า *

อาคารพาณิชย์ (อาคาร A) 1

กดดูรูปภาพขนาดใหญ่

ระยะเวลาเช่า *

07/กย/2020 - 27/กย/2020 จำนวนเงิน *

52

รหัสพื้นที่ *

AMPB-C01

กดดูรูปภาพขนาดใหญ่

กดดูคำอธิบาย

ขนาดพื้นที่ *

☐ ใช้เต็มพื้นที่ 10.00 ตร.ม.

ประเภทธุรกิจ *

มูลนิธิธรรมชา

แบบแจ้งความประสงค์ขอใช้พื้นที่

แจ้งโครงการ/ผลิตภัณฑ์/กิจกรรม *

แนวเหนือ เพื่อกิจการ

รายละเอียด *

ขออนุญาตใช้พื้นที่/ขอเช่าพื้นที่

ถัดไป > 4

ส่วนที่ 1 จอพื้นที่ประเภทพื้นที่ลานอเนกประสงค์

1. เลือกประเภทพื้นที่เช่าเป็น “พื้นที่ลานอเนกประสงค์”
2. เลือกบริเวณพื้นที่เช่า เลือกรหัสพื้นที่กิจกรรม (หากเลือกมากกว่า 1 รหัสพื้นที่ จำเป็นจะต้องเลือกพื้นที่ที่รหัสติดกันเท่านั้น เช่น BM-2-001 และ BM-2-002) และเลือกขนาดของพื้นที่กิจกรรมที่ต้องการจอง โดยกำหนดพื้นที่เป็นตัวเลขในช่องขนาดพื้นที่ หากต้องการใช้พื้นที่ทั้งหมดให้คลิกที่ปุ่มใช้เต็มพื้นที่เพื่อเลือกพื้นที่ทั้งหมดได้ (หากต้องการเพิ่มพื้นที่ให้กดที่ปุ่ม [+ เพิ่มพื้นที่](#))
3. กำหนดระยะเวลาที่จัดสถานที่-วันที่สิ้นสุด วันที่จัดกิจกรรม-วันที่สิ้นสุด และวันที่รื้อถอน-วันที่สิ้นสุด
4. กรอกแบบแจ้งความประสงค์ขอใช้พื้นที่ โดยจะต้องกรอกข้อมูล ได้แก่ ชื่อกิจกรรม รายละเอียดกิจกรรม และเลือกประเภทธุรกิจ
5. กดที่ปุ่ม “ถัดไป” เพื่อไปยังขั้นตอนที่ 2

แบบฟอร์มจองพื้นที่

1 จอพื้นที่ 2 เลือกพื้นที่ 3 กำหนดระยะเวลา

ส่วนที่ 1: จอพื้นที่

ประเภทพื้นที่เช่า*

☐ พื้นที่ลานอเนกประสงค์ ☒ พื้นที่ลานอเนกประสงค์ ☐ พื้นที่ลานอเนกประสงค์

บริเวณพื้นที่เช่า*

อาคารราชประสงค์ (อาคาร A) 2

กดดูรูปภาพขนาดใหญ่

พื้นที่กิจกรรม*

AM-2-001

กดดูคำอธิบาย

ขนาดพื้นที่*

☐ ใช้เต็มพื้นที่ \$400.00 ตร.ม.

กดดูรูปภาพขนาดใหญ่

+ เพิ่มพื้นที่

3

วันที่จองสถานที่
ระยะเวลา*

08/10/2020 - 10/10/2020

จำนวนวัน*

3

วันที่จัดงาน
ระยะเวลา*

17/10/2020 - 24/10/2020

จำนวนวัน*

8

วันที่รื้อถอน
ระยะเวลา*

30/10/2020 - 03/11/2020

จำนวนวัน*

5

ประเภทธุรกิจ*

001 บุคคล

แบบแจ้งความประสงค์ขอใช้พื้นที่

ชื่อกิจกรรม*

แนวความคิด เพื่อสังคม

รายละเอียดกิจกรรม*

หากผู้สมัครไม่สะดวกติดต่อ

ถัดไป >

5

ส่วนที่ 2 กรอกข้อมูลผู้เช่า

1. กรอกข้อมูลที่อยู่นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา (หากผู้ใช้งานกรอกข้อมูลที่อยู่นิติบุคคล/บุคคลธรรมดาในหน้าข้อมูลส่วนตัวแล้ว จะแสดงข้อมูลส่วนนี้แบบฟอร์ม)
2. กรอกข้อมูลการติดต่อ (หากผู้ใช้งานกรอกข้อมูลการติดต่อในหน้าข้อมูลส่วนตัวแล้ว จะแสดงข้อมูลส่วนนี้แบบฟอร์ม)
3. กรอกที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี (สามารถใช้ข้อมูลที่อยู่นิติบุคคล/บุคคลธรรมดาได้ โดยกดที่ปุ่ม “ที่อยู่นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา” หรือกรอกข้อมูลที่อยู่อื่น โดยกดที่ปุ่ม “ที่อยู่อื่น” จากนั้นกรอกข้อมูลที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี)
4. กดที่ปุ่ม “ถัดไป” เพื่อไปยังขั้นตอนที่ 3

แบบฟอร์มของจองพื้นที่

1

2

3

1 จองพื้นที่
2 ข้อมูลผู้เช่า
3 เอกสารประกอบ

ส่วนที่ 2: ข้อมูลผู้เช่า

ที่อยู่นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา กวดูคำอธิบาย

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1

5566554545544

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/บุคคล*

รักสบาย เพ็ชรน้อย

ชื่อย*

10

เขต/อำเภอ*

เมืองเชียงใหม่

เลขที่*

17

หมู่ที่*

13

ถนน*

สุขุมวิทซอย

แขวง/ตำบล*

ช้างเผือก

จังหวัด*

เชียงใหม่

รหัสไปรษณีย์*

50300

ข้อมูลการติดต่อ

ชื่อผู้ประสานงาน*

รักสบาย แสนสุข

หมายเลขโทรศัพท์บ้าน / สำนักงาน 1

0555665558

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 1

0884114652

อีเมล*

sabai@gmail.com

หมายเลขโทรสาร

0555665558

Line ID

sandee

ที่อยู่ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

☒ ที่อยู่นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา ☐ ที่อยู่อื่น

ที่อยู่

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/บุคคล*

รักสบาย เพ็ชรน้อย

ชื่อย*

10

เขต/อำเภอ*

เมืองเชียงใหม่

ถนน*

สุขุมวิทซอย

แขวง/ตำบล*

ช้างเผือก

จังหวัด*

เชียงใหม่

รหัสไปรษณีย์*

50300

← ย้อนกลับ

ถัดไป >

ขั้นตอนที่ 3 อัปโหลดเอกสารประกอบ

เอกสารที่ต้องอัปโหลด เพื่อใช้ประกอบการจองพื้นที่ มีดังนี้

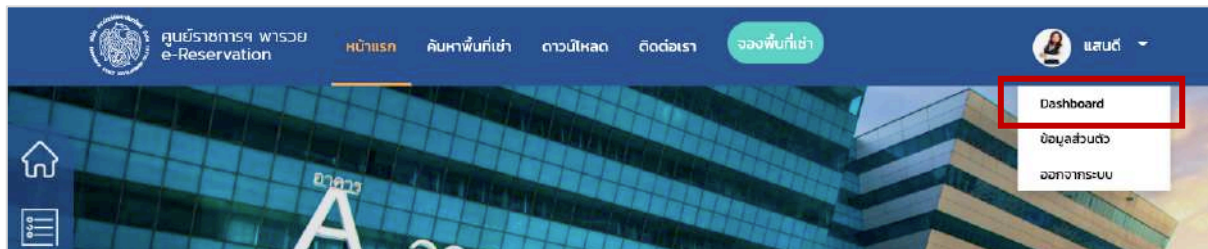
1. สำเนาหนังสือรับรองบริษัท
2. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้เช่า
4. สำเนานำบัญชีธนาคาร
5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่ารายเดิม/ผู้เช่ารายใหม่ (ถ้ามี)
6. หนังสือยินยอมให้เปลี่ยนชื่อจากผู้เช่าเดิม
7. รูปถ่ายของผู้เช่าขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 2 เดือน จำนวน 2 รูป

สามารถคลิกที่ปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อเลือกเอกสาร สำเนาหนังสือรับรองบริษัท, สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20), สำเนาบัตรประชาชนของผู้เช่า และสำเนานำบัญชีธนาคาร ที่ได้อัปโหลดไว้ในหน้าข้อมูลส่วนตัว เพื่อนำมาใช้ประกอบการจองพื้นที่ได้

อัปโหลดเอกสาร โดยกดที่ปุ่ม **อัปโหลดเอกสาร** จากนั้นเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด และกรอกรายละเอียดเอกสาร (หากต้องการเพิ่มรายการเอกสารให้กดที่ปุ่ม **+ เพิ่มรายการ**) เมื่อทำการอัปโหลดเอกสารและเพิ่มรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ให้กดที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการจอง และรอการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่

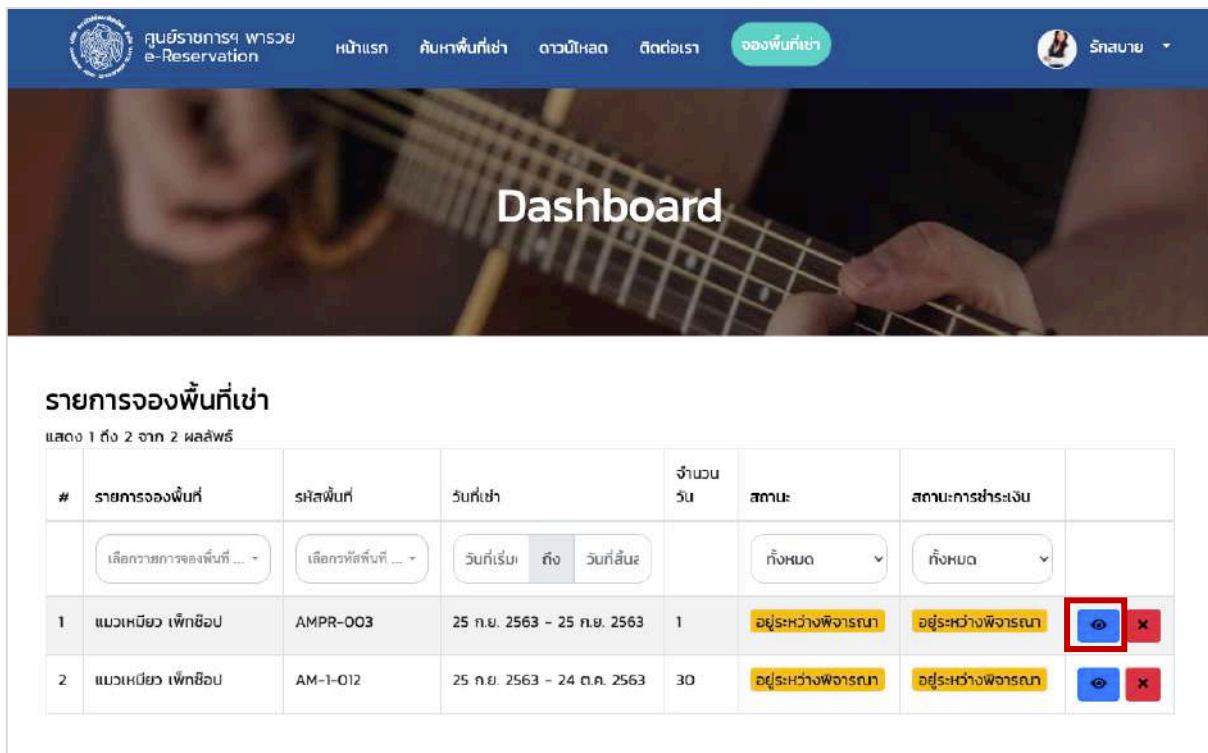
บทที่ 4 การตรวจสอบข้อมูลการจอง

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลการจองได้ โดยกดที่ชื่อผู้ใช้งาน จะแสดงเมนูย่อย ให้เลือกที่เมนู “Dashboard” ระบบจะไปยังหน้ารายการจองพื้นที่เช่า



หน้ารายการจองพื้นที่เช่า จะแสดงข้อมูลการจองพื้นที่เช่าทั้งหมดของผู้ใช้งาน แสดงรายละเอียดของชื่อรายการจองพื้นที่จอง รหัสพื้นที่ วันที่เช่า-วันที่สิ้นสุด จำนวนวัน สถานะการจอง และสถานะการชำระเงิน

การเรียกดูรายละเอียดการจอง ให้ผู้ใช้งานสามารถกดที่ปุ่ม  เพื่อไปยังหน้ารายละเอียดแบบฟอร์มการจองพื้นที่เช่า



รายการจองพื้นที่เช่า
แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 ผลลัพธ์

#	รายการจองพื้นที่	รหัสพื้นที่	วันที่เช่า	จำนวนวัน	สถานะ	สถานะการชำระเงิน	
	เลือกกรณการจองพื้นที่ ...	เลือกรหัสพื้นที่ ...	วันที่เริ่ม ถึง วันที่สิ้นสุด		ทั้งหมด	ทั้งหมด	
1	แมวเหมียว เพ็กชิอป	AMPR-003	25 ก.ย. 2563 - 25 ก.ย. 2563	1	อยู่ระหว่างพิจารณา	อยู่ระหว่างพิจารณา	 
2	แมวเหมียว เพ็กชิอป	AM-1-012	25 ก.ย. 2563 - 24 ต.ค. 2563	30	อยู่ระหว่างพิจารณา	อยู่ระหว่างพิจารณา	 

หน้ารายละเอียดแบบฟอร์มขอจองพื้นที่เช่าแสดงรายละเอียด ได้แก่ สถานะการจอง สถานะการชำระเงิน รายการค่าใช้จ่าย เบื้องต้น สรุปรายการค่าใช้จ่ายเบื้องต้น บริเวณพื้นที่เช่า แบบแจ้งความประสงค์ขอใช้พื้นที่ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ผู้ติดต่อ และเอกสารประกอบ หากต้องการพิมพ์เอกสาร ให้กดที่ปุ่ม **พิมพ์** เพื่อพิมพ์เอกสารได้

จองพื้นที่เช่า / แบบฟอร์มขอจองพื้นที่เช่า

รายละเอียดโครงการ

X ยกเลิก

พิมพ์

สถานะการจอง: **อยู่ระหว่างพิจารณา**

สถานะการชำระเงิน: **อยู่ระหว่างพิจารณา**

บริเวณพื้นที่เช่า

อาคาร/ตึก

อาคารพาณิชย์ 1 (อาคาร A)

ชั้นที่

1

☒ พื้นเช่า

ประเภทธุรกิจ

ธุรกิจค้าปลีก

แบบแจ้งความประสงค์ขอจองพื้นที่

ชื่อร้านค้า

แม่เหล็กนิว เอ็กซ์ป्रेस

รายละเอียดร้านค้า

ขายอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ผลิตภัณฑ์บริการ

อาคารเช่าสำนักงาน

ผลิตภัณฑ์บริการ

อาคารเช่าสำนักงาน

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/บุคคล

บริษัท แม่เหล็กนิว เอ็กซ์ป्रेस

ที่อยู่

17 หมู่ที่ 13 ซอย 10 ถนน รุ่งเรืองโรจน์ แขวง/ตำบล ซางเหล็ก เขต/อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ 50300

ติดต่อ

ชื่อผู้ประสานงาน

บริษัท แม่เหล็กนิว เอ็กซ์ป्रेस

หมายเลขโทรศัพท์บ้าน / สำนักงาน

055565558 ต่อ 02

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

088414652

อีเมล

sandee@meleknew.com

หมายเลขโทรสาร

055565558

Line ID

sandee

ที่อยู่ลูกค้าในบริเวณ/พื้นที่เช่า

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/บุคคล

บริษัท แม่เหล็กนิว เอ็กซ์ป्रेस

ที่อยู่

17 หมู่ที่ 13 ซอย 10 ถนน รุ่งเรืองโรจน์ แขวง/ตำบล ซางเหล็ก เขต/อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ 50300

เอกสารประกอบ

#	ไฟล์	ประเภท	รายละเอียด
1	สัญญาเช่าพื้นที่/โฉนดที่ดิน.pdf	บัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน	เอกสารแนบ
2	สัญญาเช่าพื้นที่/โฉนดที่ดิน.pdf	สัญญาเช่าพื้นที่/โฉนดที่ดิน	เอกสารแนบ
3	หนังสือรับรองพื้นที่.pdf	สัญญาเช่าพื้นที่/โฉนดที่ดิน	เอกสารแนบ
4	ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี.pdf	สัญญา ค.พ. 20	เอกสารแนบ

รายการค่าใช้จ่ายเบื้องต้น (รายการแนบ)

วันที่	วันที่รับชำระ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
AM-1-015	7 ตุลาคม 2563 - 6 เมษายน 2564	128.00	182	475.00	60,800.00	364,800.00	0.00

สรุปรายการค่าใช้จ่ายเบื้องต้น

รวมค่าบริการ (รวม VAT)	364,800.00
รวมค่าบริการ (รวม VAT)	340,934.58
ส่วนลด	0.00
ค่า ค.พ. ที่จ่าย	3,409.35
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	23,865.42
รวมค่าบริการทั้งหมด	361,390.65
เงินประกันสัญญา (รวม VAT)	0.00
เงินประกันสัญญา (รวม VAT)	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มเงินประกัน	0.00
รวมค่าบริการและเงินประกันทั้งหมด	361,390.65

24

การยกเลิกรายการจอง ให้ผู้ใช้งานสามารถกดที่ปุ่ม  จากนั้นกด OK เพื่อทำการยกเลิกรายการจอง



ศูนย์ราชการฯ พรวาย

e-Reservation

หน้าแรก

ค้นหาพื้นที่เช่า

ดาวน์โหลด

ติดต่อเรา

จองพื้นที่เช่า



รักษามาย

Dashboard

รายการจองพื้นที่เช่า

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 ผลลัพธ์

#	รายการจองพื้นที่	รหัสพื้นที่	วันที่เช่า	จำนวน วัน	สถานะ	สถานะการชำระเงิน	
	เลือกรายการจองพื้นที่ ...	เลือกรหัสพื้นที่ ...	วันที่เริ่ม ถึง วันที่สิ้นสุด		ทั้งหมด	ทั้งหมด	
1	แนวเหมียว เพ็กช็อบ	AMPR-003	25 ก.ย. 2563 - 25 ก.ย. 2563	1	อยู่ระหว่างพิจารณา	อยู่ระหว่างพิจารณา	 
2	แนวเหมียว เพ็กช็อบ	AM-1-012	25 ก.ย. 2563 - 24 ต.ค. 2563	30	อยู่ระหว่างพิจารณา	อยู่ระหว่างพิจารณา	 

การค้นหารายการจองพื้นที่เช่า ผู้ใช้งานสามารถค้นหารายการจองได้ โดยสามารถค้นหาจากรายการจองพื้นที่รหัสพื้นที่ วันที่เช่า-วันที่สิ้นสุด สถานะการจอง และสถานะการชำระเงิน



ศูนย์ราชการฯ พรวาย

e-Reservation

หน้าแรก

ค้นหาพื้นที่เช่า

ดาวน์โหลด

ติดต่อเรา

จองพื้นที่เช่า



รักษามาย

Dashboard

รายการจองพื้นที่เช่า

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 ผลลัพธ์

#	รายการจองพื้นที่	รหัสพื้นที่	วันที่เช่า	จำนวน วัน	สถานะ	สถานะการชำระเงิน	
	เลือกรายการจองพื้นที่ ...	เลือกรหัสพื้นที่ ...	วันที่เริ่ม ถึง วันที่สิ้นสุด		ทั้งหมด	ทั้งหมด	
1	แนวเหมียว เพ็กช็อบ	AMPR-003	25 ก.ย. 2563 - 25 ก.ย. 2563	1	อยู่ระหว่างพิจารณา	อยู่ระหว่างพิจารณา	 
2	แนวเหมียว เพ็กช็อบ	AM-1-012	25 ก.ย. 2563 - 24 ต.ค. 2563	30	อยู่ระหว่างพิจารณา	อยู่ระหว่างพิจารณา	 

ค้นหาจาก รายการจองพื้นที่ กดที่ช่องค้นหา พิมพ์คำค้นหา จากนั้นกด Enter หรือกดที่รายการค้นหาที่พบ

รายการจองพื้นที่เช่า
แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 ผลลัพธ์

#	รายการจองพื้นที่	รหัสพื้นที่	วันที่เช่า	จำนวน วัน	สถานะ	สถานะการชำระเงิน	
	เลือกรายการจองพื้นที่ ... [แถว]	เลือกรหัสพื้นที่ ...	วันที่เริ่ม ถึง วันที่สิ้นสุด		ทั้งหมด	ทั้งหมด	
1	แถวเหมียว เพ็กชื้อบ	AMPR-003	25 ก.ย. 2563 - 25 ก.ย. 2563	1	อยู่ระหว่างพิจารณา	อยู่ระหว่างพิจารณา	
2	แถวเหมียว เพ็กชื้อบ	AM-1-012	25 ก.ย. 2563 - 24 ต.ค. 2563	30	อยู่ระหว่างพิจารณา	อยู่ระหว่างพิจารณา	

ค้นหาจาก รหัสพื้นที่ กดที่ช่องค้นหา พิมพ์คำค้นหา จากนั้นกด Enter หรือกดที่รายการค้นหาที่พบ

รายการจองพื้นที่เช่า
แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 ผลลัพธ์

#	รายการจองพื้นที่	รหัสพื้นที่	วันที่เช่า	จำนวน วัน	สถานะ	สถานะการชำระเงิน	
	แถวเหมียว เพ็กชื้อบ	เลือกรหัสพื้นที่ ... AM	วันที่เริ่ม ถึง วันที่สิ้นสุด		ทั้งหมด	ทั้งหมด	
1	แถวเหมียว เพ็กชื้อบ	AM-1-012	25 ก.ย. 2563 - 25 ก.ย. 2563	1	อยู่ระหว่างพิจารณา	อยู่ระหว่างพิจารณา	
2	แถวเหมียว เพ็กชื้อบ	AMPR-003	25 ก.ย. 2563 - 24 ต.ค. 2563	30	อยู่ระหว่างพิจารณา	อยู่ระหว่างพิจารณา	

ค้นหาจาก วันที่เช่า ให้เลือกวันที่เริ่มต้น และเลือกวันที่สิ้นสุด

รายการจองพื้นที่เช่า
แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 ผลลัพธ์

#	รายการจองพื้นที่	รหัสพื้นที่	วันที่เช่า	จำนวน วัน	สถานะ	สถานะการชำระเงิน	
	เลือกรายการจองพื้นที่ ...	เลือกรหัสพื้นที่ ...	วันที่เริ่ม ถึง วันที่สิ้นสุด		ทั้งหมด	ทั้งหมด	
1	แถวเหมียว เพ็กชื้อบ	AMPR-003	25 ก.ย. 2563 - 25 ก.ย. 2563	1	อยู่ระหว่างพิจารณา	อยู่ระหว่างพิจารณา	
2	แถวเหมียว เพ็กชื้อบ	AM-1-012	25 ก.ย. 2563 - 24 ต.ค. 2563	30	อยู่ระหว่างพิจารณา	อยู่ระหว่างพิจารณา	

ค้นหาจาก สถานะการจอง ให้เลือกสถานะ ได้แก่ อยู่ระหว่างพิจารณา อนุมัติแล้ว ไม่อนุมัติ รายการถูกยกเลิก

รายการจองพื้นที่เช่า
แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 ผลลัพธ์

#	รายการจองพื้นที่	รหัสพื้นที่	วันที่เช่า	จำนวน วัน	สถานะ	สถานะการชำระเงิน	
	เลือกรายการจองพื้นที่ ...	เลือกรหัสพื้นที่ ...	วันที่เริ่ม ถึง วันที่สิ้นสุด		☒ ทั้งหมด ☐ อยู่ระหว่างพิจารณา ☐ อนุมัติแล้ว ☐ ไม่อนุมัติ ☐ รายการถูกยกเลิก	ทั้งหมด	
1	แนวเหนือว เพ็กช็อบ	AMPR-003	25 ก.ย. 2563 - 25 ก.ย. 2563	1		อยู่ระหว่างพิจารณา	
2	แนวเหนือว เพ็กช็อบ	AM-I-012	25 ก.ย. 2563 - 24 ต.ค. 2563	30		อยู่ระหว่างพิจารณา	

ค้นหาจาก สถานะการชำระเงิน ให้เลือกสถานะ ได้แก่ อยู่ระหว่างพิจารณา ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว รายการถูกยกเลิก

รายการจองพื้นที่เช่า
แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 ผลลัพธ์

#	รายการจองพื้นที่	รหัสพื้นที่	วันที่เช่า	จำนวน วัน	สถานะ	สถานะการชำระเงิน	
	เลือกรายการจองพื้นที่ ...	เลือกรหัสพื้นที่ ...	วันที่เริ่ม ถึง วันที่สิ้นสุด		ทั้งหมด	☒ ทั้งหมด ☐ อยู่ระหว่างพิจารณา ☐ ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ☐ รายการถูกยกเลิก	
1	แนวเหนือว เพ็กช็อบ	AMPR-003	25 ก.ย. 2563 - 25 ก.ย. 2563	1	อยู่ระหว่างพิจารณา		
2	แนวเหนือว เพ็กช็อบ	AM-I-012	25 ก.ย. 2563 - 24 ต.ค. 2563	30	อยู่ระหว่างพิจารณา	อยู่ระหว่างพิจารณา	