

คู่มือการใช้บริการพื้นที่จัดกิจกรรมจำหน่ายและแสดงสินค้า พื้นที่ประชาสัมพันธ์

1. ข้อกำหนดในการเข้า-ออก อาคาร

1.1 ให้ผู้ใช้บริการ เข้า-ออก อาคาร ตามตำแหน่งและเวลาที่กำหนดดังนี้

อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (อาคาร A)

ชั้น	ตำแหน่งที่ตั้ง	เวลาเปิด-ปิด ประตู	
		วันทำการ	วันหยุดราชการ
1	ประตูทิศตะวันออก (ประตู 1)	06.00 - 20.00	06.00 - 19.00 น.
	ประตูทิศใต้ (ประตู 2)	เปิดตลอดเวลา	
2	ประตูทิศตะวันออก (ประตู 1)	06.00 - 20.00 น.	06.00 - 19.00 น.

อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B)

ชั้น	ตำแหน่งที่ตั้ง	เวลาเปิด-ปิด ประตู	
		วันทำการ	วันหยุดราชการ
1	ประตูทิศตะวันออก (ประตู 1)	06.00 - 19.00 น.	06.00 - 17.00 น.
	ประตูทิศเหนือ (ประตู 4)	06.00 - 19.00 น.	06.00 - 17.00 น.
	ประตูทิศใต้ (ประตู 2)	06.00 - 19.00 น.	06.00 - 17.00 น.
2	ประตูทิศตะวันออก (ประตู 1)	เปิดตลอดเวลา	
	ประตูทิศตะวันตก (ประตู 3)	เปิดตลอดเวลา	
	ประตูทิศเหนือ (ประตู 4)	06.00 - 20.00 น.	06.00 - 18.00 น.
	ประตูทิศใต้ (ประตู 2)	06.00 - 20.00 น.	06.00 - 18.00 น.
4	ประตูทิศตะวันตก (ประตู 3)	06.00 - 19.00 น.	06.00 - 18.00 น.
	ประตูทิศเหนือ (ประตู 4)	06.00 - 19.00 น.	06.00 - 18.00 น.

- (1) การเข้าออก-อาคาร นอกเหนือจากที่กำหนดตาม (1.1) ต้องได้รับอนุญาตจาก ธพส.
- (2) ธพส.สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเวลาเปิด-ปิดประตูตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (3) วิธีการหรือขั้นตอนการผ่านเข้า-ออกอาคารศูนย์ราชการฯ ให้เป็นไปตามที่ ธพส.กำหนด

1.2 การผ่าน เข้า – ออก อาคาร

วันทำการ ผู้ใช้บริการพื้นที่ให้แลกบัตรผ่านพร้อมแจ้งสถานที่ที่จะไปติดต่อกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณประตู เข้า – ออก อาคารตามจุดที่กำหนด โดยต้องติดบัตรตลอดเวลาที่อยู่ในอาคาร

นอกเวลาทำการ / วันหยุดทำการ หากต้องเข้ามาตักแต่งร้าน หรือเก็บสินค้า ในวัน/เวลา นอกเวลาทำการ หรือวันหยุดทำการ ผู้ใช้บริการพื้นที่จะต้องแจ้งกำหนดการ วัน/เวลา เข้า – ออก พื้นที่แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด



2. รายละเอียดข้อกำหนดการจัดสินค้า

- (1) การจัดวางสินค้าและโชว์สินค้า ต้องมีความสูงไม่เกิน 1.60 เมตร และเมื่อวางสินค้าแล้วต้องมีระยะความสูงไม่เกิน 1.50 เมตร ด้านบนต้องโล่งไม่มีการแขวนสินค้าและป้ายต่าง ๆ เช่น กระเป๋า หมวก ร่ม เข็มขัด เป็นต้น
- (2) จัดเรียงสินค้าให้สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย กรณีจำหน่ายเสื้อผ้าผู้เช่าสามารถวางหุ่นโชว์ได้ 2 ตัว ไม่เกิน 50x50 ซม. ในบริเวณแนวขอบหน้าบูธได้โดยวางในตำแหน่งที่กำหนดให้เท่านั้น
- (3) ชั้นวางของ/สินค้า ต้องประดับตกแต่งให้ดูสวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- (4) ไฟส่องสว่างและสายไฟต้องเก็บให้เรียบร้อย
- (5) ห้ามนำอุปกรณ์ และสินค้าหรือสิ่งของอื่นๆ มาวางบริเวณนอกพื้นที่บูธ หรือพื้นที่อื่นภายในศูนย์ราชการฯ เช่น ใต้บันได ชอก มุมต่างๆ เป็นต้น และไม่นำโต๊ะ เก้าอี้มานั่งเล่นหรือรับประทานอาหารนอกบูธ
- (6) ร้านค้าทุกร้านต้องแสดงป้ายราคาสินค้าชัดเจน
- (7) ไม่รับฝากของทุกชนิด เมื่อสิ้นสุดวันที่จำหน่ายสินค้าแล้วต้องเก็บสินค้าหรืออุปกรณ์กลับทั้งหมด ห้ามวางของทิ้งไว้ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น กรณีการจัดงานต่อเนื่องซึ่งเป็นงานเดียวกัน สามารถวางสินค้าไว้ได้ แต่ต้องคลุมผ้าให้เรียบร้อย และหากเกิดความเสียหายหรือสูญหายจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- (8) ตักตเครื่องตีทุบทุบทุกประเภท ห้ามขงเครื่องตีจำหน่ายแต่สามารถโชว์สินค้าหรือแจกใบปลิวได้
- (9) ห้ามมีการเรียไร การขอรับบริจาคหรือชักชวนให้ลงทุนทุกประเภท

(10) ห้ามมิให้ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย เช่น จำหน่ายสินค้าละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือสินค้าปลอมหรือที่ไม่ได้มาตรฐาน หรือสารเสพติดทุกประเภท

3. ข้อกำหนดการใช้อุปกรณ์

อนุญาตให้ใช้ราวสแตนเลสหรือราวเหล็กสีดำหรือขาว แบบราวแขวนชั้นเดียว สูงไม่เกิน 150 ซม.



ราวแบบมีแขนยื่น



ราวแบบแขวนเดี่ยว

หุ่นโชว์เสื้อผ้า อนุญาตให้ใช้ได้ทั้งแบบครึ่งตัวและแบบเต็มตัวไม่อนุญาตให้ใช้หุ่นแบบแขวน



หุ่นแบบครึ่งตัว

หุ่นแบบเต็มตัว



กรณีร้านที่ต้องการใช้แบบแขวนสินค้า อนุญาตให้ใช้เป็นขาแขวนสินค้า ขนาดไม่เกิน 30 ซม. ไม่อนุญาตให้ใช้ตะขอแขวนสินค้า



ขาแขวนสินค้า