



แบบแจ้งความประสงค์ใช้พื้นที่ลานอเนกประสงค์ ชั้น 2

อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (อาคาร เอ)

ส่วนที่ 1 ผู้ใช้พื้นที่

นามหน่วยงาน/บริษัท/บุคคล.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมลล์.....

ผู้ประสานงาน.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมลล์.....

ออกใบเสร็จรับเงินตาม ☐ นามหน่วยงาน/บริษัท/บุคคล ☐ ผู้ประสานงาน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดและเงื่อนไขการใช้พื้นที่

ขอใช้พื้นที่ลานอเนกประสงค์ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (อาคาร เอ) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ เพื่อจัดกิจกรรม.....

<input type="checkbox"/>	ใช้เต็มพื้นที่	จำนวน	4,324 ตร.ม.	วางเงินประกันความเสียหาย	50,000 บาท
<input type="checkbox"/>	ใช้ 1/2 ของพื้นที่	จำนวน	2,162 ตร.ม.	วางเงินประกันความเสียหาย	25,000 บาท
<input type="checkbox"/>	ใช้ 1/4 ของพื้นที่	จำนวน	1,081 ตร.ม.	วางเงินประกันความเสียหาย	20,000 บาท
<input type="checkbox"/>	ใช้ 1/8 ของพื้นที่	จำนวน	540 ตร.ม.	วางเงินประกันความเสียหาย	20,000 บาท

1. วันจัดสถานที่ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
เริ่มตั้งแต่เวลาน. ถึงเวลาน. รวมระยะเวลาการใช้บริการ.....วัน
2. วันจัดงาน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
เริ่มตั้งแต่เวลาน. ถึงเวลาน. รวมระยะเวลาการใช้บริการ.....วัน
3. วันรื้อถอน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
เริ่มตั้งแต่เวลาน. ถึงเวลาน. รวมระยะเวลาการใช้บริการ.....วัน

เงื่อนไขการใช้พื้นที่อเนกประสงค์

- หาก ทรพส. มีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่เพื่อประโยชน์ทางราชการหรือส่วนรวม ผู้ใช้พื้นที่ยินยอมให้ ทรพส. ะงับการให้ใช้ลานอเนกประสงค์ได้ทันที โดยไม่มีข้อโต้แย้งและจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
- ผู้ใช้พื้นที่จะมีหน้าที่ ตรวจสอบ ดูแล ป้องกัน รักษา ทรัพย์สินในพื้นที่ฯ มิให้เกิดความสูญหาย เสียหาย ทั้งของตนเองและผู้ประกอบการรายย่อย
- ผู้ใช้พื้นที่จะจำหน่ายสินค้าหรือบริการ และจะดูแล ควบคุม ติดตามผู้ประกอบการรายย่อยที่เข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ฯ มิให้ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย เช่น จำหน่ายสินค้าละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือจำหน่ายสินค้าปลอมหรือที่ไม่ได้มาตรฐาน
- ในกรณีตรวจพบ หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดงาน การจำหน่ายสินค้า หรือบริการภายในงาน ยอมให้ ทรพส. ยึดหน่วงเงินประกันความเสียหายไว้ได้ จนกว่าผู้ใช้พื้นที่จะจัดการปัญหาข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ
- ให้จำหน่ายอาหารแบบ Take Home เท่านั้น
- ภาษาขณะที่ใส่อาหารต้องไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม
- ระยะเวลาการใช้เสีย 11.30-13.00 น. และ 16.00 น. เป็นต้นไป ยกเว้นช่วงพิธีเปิดงาน
- ผู้ใช้พื้นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขในแบบแจ้งความประสงค์และคู่มือการใช้บริการพื้นที่ลานอเนกประสงค์ หากพบว่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและคู่มือฯ ดังกล่าว ผู้ใช้พื้นที่ยินยอมให้ ทรพส. ยกเลิกการให้ใช้พื้นที่และ/หรือยึดเงินประกันความเสียหายและค่าใช้พื้นที่ทั้งหมดได้ทันที

ข้าพเจ้า รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้ลานอเนกประสงค์ดังกล่าวทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ใช้พื้นที่
(.....)
วันที่.....