



## แบบแจ้งความประสงค์ใช้พื้นที่ลานอเนกประสงค์ ชั้น 2

## อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี)

## ส่วนที่ 1 ผู้ใช้บริการ

นามหน่วยงาน/บริษัท/บุคคล.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... อีเมลล์.....

ผู้ประสานงาน.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... อีเมลล์.....

ออกใบเสร็จรับเงินตาม ☐ นามหน่วยงาน/บริษัท/บุคคล ☐ ผู้ประสานงาน

## ส่วนที่ 2 วัตถุประสงค์

ขอใช้บริการลานอเนกประสงค์ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ เพื่อจัดกิจกรรม.....

ชื่อกิจกรรม.....

<input type="checkbox"/> ใช้เต็มพื้นที่	จำนวน	9,700 ตร.ม.	วางเงินประกันความเสียหาย	100,000 บาท
<input type="checkbox"/> ใช้ 3/4 ของพื้นที่	จำนวน	7,275 ตร.ม.	ทิศ.....ถึง.....วางเงินประกันความเสียหาย	75,000 บาท
<input type="checkbox"/> ใช้ 1/2 ของพื้นที่	จำนวน	4,850 ตร.ม.	ทิศ.....ถึง.....วางเงินประกันความเสียหาย	50,000 บาท
<input type="checkbox"/> ใช้ 1/4 ของพื้นที่	จำนวน	2,425 ตร.ม.	ทิศ.....ถึง.....วางเงินประกันความเสียหาย	25,000 บาท
<input type="checkbox"/>				

1. วันจัดสถานที่ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เริ่มตั้งแต่เวลา .....น. ถึงเวลา .....น. รวมระยะเวลาการใช้บริการ.....วัน

2. วันจัดงาน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เริ่มตั้งแต่เวลา .....น. ถึงเวลา .....น. รวมระยะเวลาการใช้บริการ.....วัน

3. วันรื้อถอน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เริ่มตั้งแต่เวลา .....น. ถึงเวลา .....น. รวมระยะเวลาการใช้บริการ.....วัน

## เงื่อนไขการใช้พื้นที่อเนกประสงค์

- หาก ธพส. มีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่เพื่อประโยชน์ทางราชการหรือส่วนรวม ผู้ใช้พื้นที่ยินยอมให้ ธพส. ระบุการให้ใช้ลานอเนกประสงค์ได้ทันที โดยไม่มีข้อโต้แย้งและจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
  - ผู้ใช้พื้นที่จะมีหน้าที่ ตรวจสอบ ดูแล ป้องกัน รักษา ทรัพย์สินในพื้นที่ มิให้เกิดความสูญหาย เสียหาย ทั้งของตนเองและผู้ประกอบการรายย่อย
  - ผู้ใช้พื้นที่จะจำหน่ายสินค้าหรือบริการ และจะดูแล ควบคุม ติดต่อผู้ประกอบการรายย่อยที่ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ มิให้ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย เช่น จำหน่ายสินค้าละเมิดลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือจำหน่ายสินค้าปลอมหรือที่ไม่ได้มาตรฐาน
- ในกรณีตรวจพบ หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดงาน การจำหน่ายสินค้า หรือบริการภายในงาน ยอมให้ ธพส. ยึดหน่วงเงินประกันความเสียหายไว้ได้ จนกว่าผู้ใช้พื้นที่จะจัดการปัญหาข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ
- ให้จำหน่ายอาหารแบบ Take Home เท่านั้น
  - ระยะเวลาการใช้เสีย 11.30-13.00 น. และ 16.00 น. เป็นต้นไป ยกเว้นช่วงพิธีเปิดงาน
  - ผู้ใช้พื้นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขแบบแจ้งความประสงค์และคู่มือการใช้บริการพื้นที่ลานอเนกประสงค์ หากพบว่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและคู่มือฯ ดังกล่าว ผู้ใช้พื้นที่ยินยอมให้ ธพส. ยกเลิกการให้ใช้พื้นที่และ/หรือยึดเงินประกันความเสียหายและค่าใช้พื้นที่ทั้งหมดได้ทันที

ข้าพเจ้า รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้ลานอเนกประสงค์ดังกล่าวทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ใช้พื้นที่  
(.....)  
วันที่.....